



COMUNE DI CALENZANO

Amministrazione destinataria

Comune di Calenzano

Ufficio destinatario

Servizio assistenza scolastica, sport e
attività educative

Domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive

Ai sensi dell' articolo 5 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Iscrizione all'albo comunale delle associazioni

- iscritta all'albo comunale della associazioni
 non iscritta all'albo comunale della associazioni, pertanto
allega copia dell'atto costitutivo e statuto

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale indicato nelle schede allegate

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'uso degli impianti da parte dei soggetti assegnatari, per esigenze proprie o della scuola, nonché per consentire lo svolgimento delle iniziative ed attività di cui all'articolo 7 del Regolamento sulla gestione e l'uso degli impianti sportivi				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il mancato utilizzo dell'impianto, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti oppure non conseguente a sospensione temporanea per necessità dell'Amministrazione comunale o della scuola, comporta comunque, da parte dell'assegnatario, il pagamento delle tariffe dovute				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca nonché tutte le eventuali conseguenti azioni di risarcimento danni				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che la responsabilità per danni a persone, cose o animali derivanti dall'uso degli impianti è totalmente a carico dell'assegnatario; a tal fine il richiedente dichiara di esonerare il Comune di Calenzano da qualsiasi responsabilità per i danni cagionati a persone, cose o animali connessi con l'attività praticata, a meno che non siano direttamente dipendenti da specifiche ed attinenti attività di competenza dell'ente				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per i danni che i soggetti partecipanti all'attività sportiva dovessero arrecare alla propria persona (sempre che non siano direttamente dipendenti da specifiche ed attinenti attività di competenza dell'ente); a tal proposito il sottoscritto si obbliga a comunicare ad ogni soggetto partecipante la circostanza che, per gli eventuali infortuni potrà disporre di copertura assicurativa solo possedendo già, oppure stipulando autonomamente la relativa polizza (anche, eventualmente, tramite tesseramento presso un ente di promozione sportiva e stipula di polizza integrativa per attività non organizzate dall'ente medesimo)				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che gli impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle disponibilità degli stessi. Potranno pertanto essere assegnati impianti e/o orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta ad insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale, valutati in ogni caso i criteri preferenziali stabiliti secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento sulla gestione e l'uso degli impianti sportivi. In caso l'associazione volesse rinunciare agli spazi dati in assegnazione dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio, al fine di consentire l'eventuale assegnazione degli stessi ad altri soggetti richiedenti				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che le assegnazioni per l'uso continuativo varranno dal 1° giorno richiesto fino almeno al 31 maggio, con possibilità di richiesta prolungata almeno fino al 30 giugno. L'assegnatario potrà fare motivata disdetta anticipata e sosterrà la spesa per il pagamento delle tariffe fino al momento della disdetta				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che il pagamento delle tariffe dovute non sarà richiesto in via ordinaria nel caso in cui le ore di assegnazione cadano nei seguenti giorni: 1 Novembre; 8 Dicembre; 25 Dicembre; 26 Dicembre; 1 Gennaio; 6 Gennaio; Domenica di Pasqua; Lunedì di Pasqua; 25 Aprile; 1 Maggio; 2 Giugno. Nel caso in cui una società voglia utilizzare gli spazi assegnati in occasione di una delle giornate sopra indicate, dovrà farne apposita richiesta al servizio comunale competente, sostenendo i costi dovuti. Analogamente non sarà richiesto il pagamento delle tariffe dovute per i giorni nei quali l'uso delle palestre è sospeso in occasione di elezioni o referendum; durante tali periodi non sarà possibile in nessun caso utilizzare gli spazi palestra				
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che, nel caso in cui, durante le ore di uso continuativo assegnato ad una associazione, lo spazio palestra venga utilizzato da un'altra associazione, il costo per l'utilizzo verrà sostenuto da quest'ultima; in caso di sostituzione nell'utilizzo dello spazio palestra, la società a cui lo spazio è ufficialmente assegnato dovrà inoltrare al servizio comunale competente una richiesta di autorizzazione anticipata				
<input type="checkbox"/>	che la società o associazione è iscritta al registro del CONI				
	<table border="1"> <tr> <td>Numero di iscrizione</td> <td>Data di iscrizione</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Numero di iscrizione	Data di iscrizione		
Numero di iscrizione	Data di iscrizione				
<input type="checkbox"/>	che la società o associazione è iscritta o affiliata a federazione sportiva nazionale afferente o riconosciuta dal CONI				
	<table border="1"> <tr> <td>Numero di iscrizione</td> <td>Data di iscrizione</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Numero di iscrizione	Data di iscrizione		
Numero di iscrizione	Data di iscrizione				
<input type="checkbox"/>	che la società o associazione è iscritta a discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva				
	<table border="1"> <tr> <td>Numero di iscrizione</td> <td>Data di iscrizione</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Numero di iscrizione	Data di iscrizione		
Numero di iscrizione	Data di iscrizione				

SI IMPEGNA

<input checked="" type="checkbox"/>	a rispettare quanto previsto dalla normativa sugli obblighi di dotazione e utilizzo dei dispositivi defibrillatori da parte delle società sportive (Decreto Ministeriale 24/04/2013)
<input checked="" type="checkbox"/>	al pagamento delle tariffe anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione comunale
<input checked="" type="checkbox"/>	a stipulare, se non già presente, apposita polizza assicurativa RCT (anche eventualmente tramite tesseramento presso un ente di promozione sportiva e stipula di polizza integrativa per attività non organizzate dall'ente medesimo), a copertura di eventuali danni a persone, cose o animali derivanti dallo svolgimento dell'attività praticata nell'impianto e a verificare che ogni soggetto partecipante all'attività abbia tale copertura assicurativa, con l'obbligo a non far partecipare all'attività chiunque ne fosse privo ed assumendosene, in caso contrario, tutte le responsabilità relative
<input checked="" type="checkbox"/>	a consegnare, su apposita richiesta del Comune, copia della assicurazione RCT. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'uso della palestra in caso di mancata presentazione
<input checked="" type="checkbox"/>	ad acquisire, ove previsto dalle vigenti normative, il certificato medico attestante l'idoneità fisica degli atleti
<input checked="" type="checkbox"/>	a non danneggiare locali ed attrezzature e ripristinare nello stato originario quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere a sostituire le cose non passibili di riparazione
<input checked="" type="checkbox"/>	a risarcire l'Amministrazione comunale per i danni provocati all'impianto e/o alle attrezzature in conseguenza dell'attività praticata (eccetto che nel caso di cui al punto precedente, sempre che le riparazioni o sostituzioni siano state considerate adeguate dagli uffici comunali competenti)
<input checked="" type="checkbox"/>	in caso di richiesta d'uso degli impianti anche per lo svolgimento dei campionati, a presentare al Servizio assistenza scolastica e sport il calendario delle partite appena disponibile e comunque a comunicare per iscritto le date esatte di utilizzo nei giorni di sabato e domenica prima dell'inizio della relativa attività
<input checked="" type="checkbox"/>	in caso di associazioni sportive o enti di promozione che organizzano corsi di avviamento alle discipline sportive o corsi di attività motorie, a presentare la dichiarazione relativa all'obbligo di trasparenza di cui all'articolo 6 del Regolamento comunale sulla gestione e l'uso degli impianti comunali, una volta ottenuta l'autorizzazione all'uso e comunque non oltre la data di inizio dell'attività
<input checked="" type="checkbox"/>	a rispettare tutte le indicazioni previste dal vigente regolamento comunale sulla gestione e l'uso degli impianti sportivi e a vigilare, rendendosene garante, affinché gli altri partecipanti le rispettino (con allontanamento dei soggetti con comportamenti in violazione delle stesse)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input checked="" type="checkbox"/>	n° schede descrittive dell'attività
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se la domanda è presentata da associazioni o cooperative)</i>
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Calenzano

Luogo

Data

Il dichiarante